

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Протокол от 15.01.2017 № 01



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.01.2018 № 03/1-ОД

МДОУ №30 "УЛЫБКА"

Подписано цифровой подписью: МДОУ №30
"УЛЫБКА"

DN:

1.2.643.100.4=120A34373230303130393535,
1.2.840.113549.1.9.2=4720010955-472501001-0
01189611945, email=kipmdou30@mail.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120C34373230303036323639
3034,

1.2.643.100.3=120B3031313839363131393435,
1.2.643.100.1=120D3130323437303231383236
3639, title=Заведующий, о=МДОУ №30

"УЛЫБКА", street=Ш РОПШИНСКОЕ, ДОМ 19Б,
l=Кипень, st=47 Ленинградская область,
с=RU, givenName=Лариса Петровна,
sn=Дементьева, cn=МДОУ №30 "УЛЫБКА"
Дата: 2022.03.27 19:16:46 +03'00'

Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №30 «Улыбка»

Учтено мнение ППО
Протокол от 02.10.2017 № 07

д. Кипень

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Улыбка» (далее - МДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 « О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462».

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ.
- 2.2. Объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МДОУ.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период, предшествующий самообследованию календарный год).
- 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (март текущего года на отчетный период, предшествующий самообследованию календарный год).
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март текущего года на отчетный период, предшествующий самообследованию календарный год).
- 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (март текущего года на отчетный период, предшествующий самообследованию календарный год).

4. Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления МДОУ;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности МДОУ):

4.1. Общие сведения о МДОУ:

- реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

- численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования;
- количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги.

4.2. Качество реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска по болезни на одного ребенка).

4.2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в МДОУ;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в МДОУ;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в МДОУ;

4.2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

4.2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

4.3. Кадровое обеспечение учебного процесса.

4.3.1. Общая численность педагогических работников.

4.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование.

4.3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование.

4.3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая.

4.3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет.

4.3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

4.3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

4.3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего

профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

4.3.10. Наличие в МДОУ специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- медицинской сестры.

4.4. Инфраструктура МДОУ.

4.4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

4.4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.4.5. Наличие в МДОУ возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.4.6. Наличие в МДОУ возможностей для дополнительного образования детей.

4.4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования

Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря предшествующего самообследованию календарного года, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4 (Савченко) Мислов

Заведующий МДОУ №30 «Улыбка» ЗПЦ Деметрева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861779

Владелец Дементьева Лариса Петровна

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025