

ПРИНЯТ  
На педагогическом совете  
Протокол от 01.03.2022 №02

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
от 28.03.2022 №28-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0349D8F100E8AD2B894816378E9B022E1F  
Владелец: МДОУ №30 «Улыбка»  
Действителен: с 25.11.2021 до 25.02.2023

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №30 «Улыбка»**

Учтено мнение ППО  
Протокол от 28.03.2022 № 06

**д. Кипень**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Улыбка» (далее – МДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями.

## **2. Порядок и основание перевода обучающихся из группы в группу**

2.1. Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта МДОУ.

2.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября.

2.3. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся в другую группу может быть осуществлён при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

2.5. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану может быть на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распорядительным актом МДОУ.

## **3. Порядок и основание перевода в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод в другое МДОУ может быть осуществлен на основании распорядительного акта МДОУ в следующих случаях:

- на определённый срок на летний период и (или) период капитального ремонта МДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности учреждения (исходной организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Комитет по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет по образованию) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

– обращаются в Комитет по образованию для получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации и направления в муниципальную образовательную организацию.

3.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.5. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ в соответствующем распорядительном акте комитета по образованию указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОУ обязано уведомить комитет по образованию, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.7. Комитет по образованию осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Комитет по образованию запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.9. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от комитета по образованию информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование

принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.12. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

#### **4. Порядок и основание отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся оформляется распорядительным актом МДОУ. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) с указанием причины.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Восстановление в МДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитетом по образованию, согласно МДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861779

Владелец Дементьева Лариса Петровна

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025