

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад № 30 «улыбка»



УТВЕРЖДЁН
Распоряжением № 42-Р
от «30» августа 2024 г.

**План работы
по обеспечению безопасности от проявлений терроризма
на 2024 – 2025 учебный год**

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Сумма затрат (в рублях)
1 Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
1.1 Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	заведующий*	-
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	заведующий*	-
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	заведующий, председатель антикоррупционной комиссии	-
1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года	заведующий, председатель антикоррупционной комиссии	-
1.5. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	В течении года	председатель антикоррупционной комиссии	-
1.6. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Постоянно	заведующий*	-

2 Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
2.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	заведующий*	
2.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	заведующий*	
2.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	заместитель заведующего по ВР*	
2.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Май	заведующий*	
2.5. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, отчета руководителя ДОО	Постоянно	ответственный за сайт	

* Примечания:

Заведующий – Дементьева Л.П.

Заместитель по ВР – Белякова И.В.