

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №30 «Улыбка»**

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением № 60-Р
от « 30» августа 2024г

**План работы Консультационного центра МДОУ № 30 «Улыбка»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

Задачи:

- ✓ оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации;
- ✓ обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;
- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- ✓ оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МДОУ.

№	проводимые мероприятия	сроки проведения	ответственные
1.	<i>Организационные мероприятия</i>		
1.1	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного центра	сентябрь 2024	заведующий
1.2	Обновление специального раздела на официальном сайте МДОУ	сентябрь 2024	ответственный за сайт
1.3	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного центра	сентябрь 2024	заведующий, зам. зав. по ВР
1.4	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на официальном сайте ДОУ, разработка рекламных буклетов)	сентябрь, декабрь, март	зам. зав. по ВР, ответственный за сайт
1.5	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте ДОУ	в течение года	зам. зав. по ВР, учитель – логопед, педагог-психолог, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО
1.6	Подготовка отчетной документации о деятельности консультационного центра	май 2025	заведующий, зам. зав. по ВР

2.	Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения		
2.1	Размещение и обновление методических материалов в специальном разделе на официальном сайте ДООУ	в течение года	зам. зав. по ВР, ответственный за сайт
2.2	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	в течение года	зам. зав. по ВР
2.3	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный центр, оказание диагностической и консультативной помощи	в течение года	специалисты консультационного центра
2.4	Тематические консультации		
	" Роль семьи в воспитании ребенка дошкольного возраста"	ноябрь 2024	зам. зав. по ВР
	«Формируем основы безопасности» (ПДД, пожарная безопасность, бытовая безопасность)	сентябрь, декабрь 2024, март 2025	зам. зав. по ВР, зам. зав. по безопасности
	«И тогда ваш ребенок будет говорить хорошо»	декабрь 2024	учитель-логопед
	«Развитие самостоятельности дошкольника»	октябрь 2024	педагог-психолог
	«Детские истерики: причины и способы предотвращения»	ноябрь 2024	педагог-психолог
	"Если ребенок обманывает: что делать?"	март 2025	педагог-психолог
	"Польза зимних прогулок"	январь 2025	инструктор по ФИЗО
	«Значение театра в жизни ребенка»	февраль 2025	муз. руководитель
	«Речевая готовность детей к школе»	апрель 2025	учитель-логопед
	«В поход всей семьей»	май 2025	инструктор по ФИЗО
2.5	Собрание для родителей (законных представителей), чьи дети будут поступать в МДОУ	апрель 2025	заведующий
	Буклет «Поступаем в дошкольное образовательное учреждение»		заведующий, зам. зав. по ВР
	Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»		зам. зав. по ВР
	Консультация медсестры ««Прививки и здоровье ребёнка»»		медсестра