

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №30 «Улыбка»**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
Протокол № 6  
от «27» августа 2025г.

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением № 42-Р  
от «29» августа 2025г

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №30 «Улыбка»  
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области  
на 2025/2026 учебный год

**д. Кипень**

2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№№ страниц
<b>1</b>	<b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ «УЛЫБКА» НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.</b>	3
<b>2</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	3
<b>3</b>	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	6
3.1.	Задачи образовательной деятельности МДОУ №30 «Улыбка» на 2025/2026 учебный год.	6
3.2.	Организация развивающего образовательного пространства	6
3.3.	Методическое сопровождение образовательного процесса	7
3.4.	Организационно-методическая работа с кадрами	8
3.4.1.	Совершенствование профессионального мастерства	8
3.4.2.	Открытые просмотры	9
3.4.3.	Работа с молодыми и вновь поступающими педагогами	10
3.4.4.	Руководство инновационной деятельностью педагогов	10
3.4.5.	Работа образовательных сообществ ДОУ	11
3.4.6.	Изучение состояния педагогического процесса	14
<b>4.</b>	<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>	15
4.1.	Мероприятия разного уровня	15
4.2.	План-график мониторинга развития воспитанников и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы	16
<b>5</b>	<b>ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	17
5.1.	Содержание работы в летний оздоровительный период.	17
5.2.	Работа с детьми в летний оздоровительный период.	20
<b>6</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	21
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
1	Анализ работы МДОУ №30 «Улыбка» за 2024/2025 учебный год	папка хранения 03-02
2	План внутрисадовского контроля	-
3	Планы работы специалистов: музыкальных руководителей, учителя-логопеда, педагога психолога, инструктора по физической культуре	-
4	План работы со МОУ «Кипенская общеобразовательная школа» по преемственности образовательного процесса.	-

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

<b>Наименование образовательной организации</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Улыбка» (МДОУ №30 "Улыбка")
<b>Руководитель</b>	Дементьева Лариса Петровна
<b>Адрес организации</b>	188515, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Кипенское сельское поселение, деревня Кипень, Ропшинское шоссе, дом 19-Б
<b>Телефон, факс</b>	8 (813) – 76-73-588
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:kipmdou30@mail.ru">kipmdou30@mail.ru</a>
<b>Адрес сайта организации в сети Интернет</b>	<a href="https://dou30.lmn.su">https://dou30.lmn.su</a>
<b>Учредитель</b>	Администрация Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
<b>Дата создания</b>	12 октября 1989 год
<b>Режим работы</b>	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ. Детский сад работает по 12-ти часовому режиму пребывания детей, пятидневная рабочая неделя
<b>Цель деятельности</b>	Осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования
<b>Предмет деятельности</b>	Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ «УЛЫБКА» НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основными направлениями деятельности на 2025/2026 учебный год являются:**

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов и федеральной образовательной программы;
- создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения;
- совершенствование системы работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ в процессе укрепления и модернизации материально-технической базы детского сада, проведения организационных мероприятий;
- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

### **2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель:** Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный
1	2	3
<b>Нормативно-правовая база, локальный уровень</b>		
Составление перспективного графика прохождения аттестации и КПК педагогическими работниками в 2025/2026 учебном году	сентябрь	зам. зав по ВР
Доработка комплексного плана-графика внутрисадовского контроля на 2025/2026уч. год.	в течение года	заведующий, зам. зав по ВР
Расстановка кадров	август	заведующий
Составление групповых списков воспитанников	до 01 сентября	заведующий, медсестра
Разработка документации, регламентирующей оказание дополнительных (платных) услуг	сентябрь	заведующий
Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада	в течение года	заведующий, зам. зав по ВР, педагоги, специалист по работе с сайтом
Заключение договоров об образовании по образовательным программам ДО	по мере необходимости	заведующий
Заключение договоров с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов	в течение года	заведующий
Составление плана работы на месяц	ежемесячно	зам. зав по ВР, педагоги
<b>Учёт, отчётность</b>		
1	2	3
Учёт методической работы	ежемесячно	зам. зав по ВР
Отчёт по заболеваемости воспитанников	ежемесячно	медсестра
Отчёт по выполнению норм питания (ежемесячный, квартальный, годовой)	ежемесячно	медсестра
Отчёт по расходованию энергоресурсов	ежемесячно	завхоз
Инвентаризация материальных ценностей	по графику	мат. отв. лица
Анализ плана работы за учебный год	июнь	заведующий, зам. зав по ВР, медсестры
Отчёт о результатах самообследования	июль	заведующий
Отчёты	по требованию	заведующий, зам. зав по ВР
<b>Развитие материально-технической базы</b>		
1	2	3
<b>Приобретение и установка:</b>	в течение года	заведующий, завхоз
Искусственная ель;		

Методический комплекс «Азбука финансов»;		
Учебно-методический комплекс STEAM		
учебная и игровая мебель;		
Уличное оборудование;		
брошюратор (2 шт), ламинатор(2 шт);		
Портативные колонки (3шт)		
Тестораскатка-лапшерезка;		
Газонокосилка (2 шт)		
Привлечение внебюджетных средств:		
функционирование дополнительных платных услуг;		
Газонокосилка, елка, портативные колонки; брошюратор, ламинатор.		
Хозяйственные и ремонтные работы		
1	2	3
Ремонтные работы: <ul style="list-style-type: none"><li>выборочный косметический ремонт групп, раздевалок, коридоров;</li></ul>	в течение года	администрация завхоз
Содержание участков: <ul style="list-style-type: none"><li>ремонт и покраска игрового спортивного оборудования,</li><li>обрезка деревьев и кустарников,</li><li>замена песка в песочницах,</li><li>обкашивание территории,</li><li>очистка от снега.</li></ul>	по мере необходимости	администрация завхоз
Работа с кадрами		
1	2	3
1) общее собрание работников.	по графику	заведующий
2) Проведение инструктажей и обучения: по ОТ, по ПБ, по антитеррористической безопасности, по электробезопасности.	по графику	зам. зав. по безопасности
3) Организация санэпидподготовки, медосмотров.	по графику	заведующий, медсестра
Внутриучрежденческий контроль (см. Приложение 2)		
1	2	3
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	по графику	ответственные по плану-графику
Организация питания		
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		
Уровень физического развития и здоровья детей		
Образовательного процесса:		
<ul style="list-style-type: none"><li>уровень воспитанности и состояние воспитательной работы</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>работа педагогов по повышению квалификации</li></ul>		

<ul style="list-style-type: none"><li>• ведение документации</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• организация и осуществление взаимодействия с родителями</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• преемственность в работе детского сада и школы</li></ul>		
<b>Информационная открытость</b>		
Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет» <a href="https://ds30-kipen-r41.gosweb.gosuslugi.ru/">https://ds30-kipen-r41.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	в течение года	заведующий
Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальном сайте в сети «Интернет» <a href="https://ds30-kipen-r41.gosweb.gosuslugi.ru/">https://ds30-kipen-r41.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	в течение года	специалист по работе с сайтом
Оформление и распространение информационных буклетов по темам	по мере необходимости	зам. зав. по ВР
Работа с АИС «Электронный детский сад».	в течение года	специалист по работе с сайтом

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **3.1. ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ №30 «УЛЫБКА» НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

- Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП и ФАОП дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
- Охрана и укрепление физического и духовного здоровья воспитанников и работников ДОУ, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие участников воспитательно-образовательного процесса.
- Создать условия для реализации проекта «Путешествуем по городам России с «Улыбкой»
- Создать условия для восприятия красоты и ценности русской национальной культуры посредством знакомства с музыкально-фольклорными играми.

#### **3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>В группах</b>		
Активизировать деятельность педагогов по созданию развивающей предметно-пространственной среды, которая должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. При формировании предметно-развивающей среды необходимо: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ избавляться от загромождения пространства малофункциональными и несочетаемыми друг с другом предметами;</li><li>➤ изменять предметно – развивающую среду помещения в соответствии с образовательной ситуацией, но не реже одного раза в неделю (в соответствии с темой недели);</li></ul>	в течение года	воспитатели

<p>➤ создать для ребенка три предметных пространства, отвечающих масштабам действий его рук (масштаб "глаз – рука"), роста и предметного мира взрослых;</p> <p>➤ исходить из эргономических требований к жизнедеятельности: антропометрических, физиологических и психологических особенностей обитателя этой среды.</p> <p><b>В соответствии с воспитательной функцией</b> наполнение и построение развивающей среды должны быть ориентированы на создание ситуаций, когда дети стоят перед нравственным выбором: уступить или взять себе, поделиться или действовать самому, предложить помощь или пройти мимо проблем сверстника. Среда является центром, где зарождается основа для сотрудничества, положительных взаимоотношений, организованного поведения, бережного отношения.</p> <p><b>Развивающая функция</b> предполагает, что содержание среды каждой деятельности должно соответствовать "зоне актуального развития" самого слабого и находиться в "зоне ближайшего развития" самого сильного в группе ребенка.</p>		
<b>В музыкальном зале</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Пополнить костюмерную костюмами и атрибутами к праздникам, спектаклям. Приобрести ковровое покрытие. Приобрести искусственную ель для новогодних праздников.	в течение года	заведующий музыкальный руководитель
<b>В физкультурном зале</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Продолжать приобретать оборудование, пособия для спортивного зала. Пополнить спортивные уголки в группах, создавать условия для двигательной активности детей.	в течение года	заведующий инструктор по ФИЗО
<b>В методическом кабинете и помещениях детского сада</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Создать условия для организации интерактивного пространства всех помещений ДООУ, обеспечивающее социально-культурное становление дошкольника и его интеллектуальное развитие. Приобретение народных игрушек, наглядно-дидактических пособий нового поколения. Обеспечение функционирования центра конструирования. Организация проведения в сенсорной комнате профилактической работы в целях снятия психоэмоционального напряжения у участников образовательных отношений.	в течение года	зам. зав. по ВР, педагог-психолог

### 3.3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3	4



1	Пополнение фонда методической литературы.	в течение года	зам. зав. по ВР
2	Пополнение фонда методического кабинета конспектами занятий, сценариями праздников, проектами, вариантами планирования и т.д.	в течение года	
3	Оформление информационных стендов.	в течение года	зам. зав. по ВР, медсёстры, специалисты
4	Подбор материалов в помощь педагогам, в том числе в подготовке к педсоветам.	в течение года	зам. зав. по ВР
5	Помощь в подборе методических материалов в помощь аттестуемым педагогам	в течение года	зам. зав. по ВР
6	Помощь в подборе методических материалов для реализации программ наставничества	в течение года	зам. зав. по ВР
7	Подбор материалов для консультирования родителей.	в течение года	зам. зав. по ВР
8	<u>Составить планы проведения мероприятий:</u> «Недели безопасности» (ОБЖ, пожарной безопасности, ГО и ЧС, дорожной безопасности) «День матери», «Недели здоровья» «Физкут-Ура!» Мероприятия для учителей МОУ «Кипенская общеобразовательная школа» в рамках осуществления преемственности. Фестиваля детского исполнительского искусства «Капельки» «Неделя детской книги и театра» Проведение марафона чтецов «Солдатское мужество» посвящённого Дню Победы.	в течение года	зам. зав. по ВР, специалисты
9	Организовать тематические выставки методической литературы к темам педсоветов, семинаров.	в течение года	зам. зав. по ВР.
10	Пополнять банк данных по каждому педагогу.	в течение года	зам. зав. по ВР

### 3.4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

#### 3.4.1. Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	<b>Курсы повышения квалификации</b>		
	Кудашова Л.В., Сергеева Е.П., Стельманова Е.И., Травинова Д.А. Константинова Н.В., Чернышова А.В., Чистякова О.В.	декабрь  март	заведующий

2	Аттестация		
	<u>на 1 квалификационную категорию</u> Кислова Е.В. Мулькова М.С. Чернышова А.В. Юрьева Е.Е.	в течение года	зам. зав. по ВР
	<u>На высшую квалификационную категорию</u> Касьяненко Н.А. Мальгинова Е.Ю. Серебренникова М.В. Турдиева М.М.	март	
3	Семинары		
3.1	Семинар – практикум «Как эффективно выстроить общение с родителями»	декабрь	зам. зав. по ВР
3.2	«Обучаем ОБЖ играя»	февраль	зам. зав. по ВР
4	Консультации		
	«Просвещение родителей в рамках реализации ФОП ДО»	сентябрь	зам. зав. по ВР
	«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»	ноябрь	зам. зав. по ВР
	«Читательская грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в ДОУ»	январь	зам. зав. по ВР
	«Особенности организации образовательного процесса в летний период в соответствии с ФОП ДО»	май	зам. зав. по ВР
	Индивидуальное консультирование	в течение года	зам. зав. по ВР

### 3.4.2. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Группа	Ответственный
1	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», направление «Музыкальное развитие»	январь	Младшая А	Васильева К.В.
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», направление «Изобразительная деятельность»	март	ГРВ №2	Родионова В.Л.
2	Образовательная область «Речевое развитие», направление «Коммуникация»	февраль	Средняя Б	Халимовская Л.П.
3	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», направление «Изобразительная деятельность»	февраль	Младшая Б	Кузьменко Е.В.
4	Образовательная область «Познание», направление «Формирование целостной картины мира»	март	подг. Б	Кислова Е.В.

5	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», направление «Изобразительная деятельность»	апрель	ГКН №1	Юрьева Е.Е.
6	Образовательная область «Познание», направление «Математическое развитие»	март	старшая Б	Мальгинова Е.Ю.
7	Образовательная область «Речевое развитие», направление «Коммуникация»	май	ГКН №2	Серебренникова М.В.

### 3.4.3. Работа с молодыми и вновь поступающими педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Консультации: «Планирование образовательной деятельности с детьми», «Интеграция в педагогическом процессе», «Учимся сотрудничать с родителями».	в течение года	зам. зав. по ВР
2	Просмотр «Создание развивающей среды в группе».	по графику	зам. зав. по ВР
3	Беседа «Работа с детьми в летний период».	май	зам. зав. по ВР
4	Посещение и анализ занятий творчески работающих педагогов.	в течение года	зам. зав. по ВР
5	Наблюдение за работой начинающих воспитателей, анализ работы (различные виды совместной деятельности с детьми).	в течение года	зам. зав. по ВР
6	Наставничество над молодыми специалистами:	в течение года	зам. зав. по ВР

### 3.4.4. Руководство инновационной деятельностью педагогов

Тема	Участники деятельности	Где будет представлен опыт	Методическая помощь
<b>Формирование передового опыта</b>			
Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО, ФОП и ФАОП	все группы	выступление на педагогическом совете	консультирование
<b>Обобщение передового опыта</b>			
Развитие экспериментальной деятельности у детей старшего дошкольного возраста	Кислова Е.В.	открытое занятие для педагогов района	консультирование
<b>Внедрение передового опыта</b>			
Проект по нравственно-патриотическому воспитанию	Стельманова Е.И.	выступление на педагогическом совете	консультирование

Проект развитию мелкой моторики для детей с ЗПР	Чернышова А.В.	выступление на районном семинаре	консультирование
<b>Распространение передового опыта</b>			
Музейная педагогика в ДОУ: практика и перспективы развития	Турдиева М.М.	выступление на педагогическом совете	консультирование
Фантазаврики	Халимовская Л.П.	выступление на педагогическом совете	консультирование

### 3.4.5. Работа образовательных сообществ ДОУ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>		
<b>Установочный</b>		
1. Принятие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Улыбка» 2..Анализ работы летнего оздоровительного периода. 3.Принятие на 2024/2025 учебный год : <ul style="list-style-type: none"> <li>• плана работы ДОУ с Приложениями;</li> <li>• режима занятий;</li> <li>• расписания занятий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Улыбка»</li> <li>• форм планирования образовательного процесса.</li> </ul> 4. Утвердить программы, графики, план работы специалистов. 5. Выборы методического совета 6. Разное.	сентябрь	заведующий, зам. по ВР
<b>Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей</b>		
1. Заслушать отчёт о результатах выполнения предыдущего совета; 2. Родительский клуб, как средство взаимодействия с семьями воспитанников 3. Формы и методы формирования у детей старшего дошкольного чувства любви и уважения к своей семье в детском саду 4. Формы взаимодействия с семьями воспитанников в группе раннего возраста. Проект «Мамина школа»	январь	зам. по ВР

5. Презентация-отчет о совместном мероприятии с родителями в группе компенсирующей направленности. Проект «Старт в мир профессий» 6. Принять проект решения		
<b>Педсовет по преемственности с МОУ Кипенская СОШ</b>		
Цель: Выработать единый механизм взаимодействия детского сада и школы по вопросам подготовки детей к школьному обучению. Продление договора о сотрудничестве.	март	зам. по ВР,
<b>Итоговый</b>		
Выполнение годовых задач учебного плана. Самоанализ воспитательной работы Отчёты педагогов о проделанной работе. Мониторинг детского развития. Анализ заболеваемости. Утверждение плана на летний оздоровительный период.	май	заведующий, зам. по ВР, медсестра
<b>МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Медико-педагогическое совещание Повестка дня <ul style="list-style-type: none"> <li>Особенности детей раннего возраста (нервно-психического, нервно-физического развития, особенности познания, особенности общения).</li> <li>Анализ заболеваемости.</li> <li>Анализ адаптационного периода.</li> <li>Планирование воспитательно-образовательной работы.</li> <li>Карты нервно-психического развития.</li> <li>Планирование занятий с дидактической игрушкой и строительным материалом.</li> </ul>	октябрь	заведующий, зам. по ВР медсестра
Анализ нервно-психического развития детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ заболеваемости,</li> <li>результаты контроля документации, питания, закаливания,</li> <li>обучение игровой деятельности детей раннего возраста.</li> </ul>	январь	заведующий, зам. по ВР медсестра
Анализ нервно-психического развития детей (по картам НПР) (в рамках итогового педсовета): <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ заболеваемости,</li> <li>характеристика детей, готовящихся к выпуску в дошкольные группы,</li> <li>анализ выполнения задач развития детей за прошедший учебный год.</li> </ul>	май	заведующий, зам. по ВР медсестра
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Результаты начальной диагностики детей (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, педагоги), Планирование работы.	сентябрь	заведующий, учитель-логопед,

		педагог-психолог, учитель-дефектолог
Результаты промежуточной диагностики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ заболеваемости,</li> <li>• реализация коррекционных задач всеми специалистами ДОУ,</li> <li>• обсуждение динамики развития в ходе коррекционного взаимодействия,</li> <li>• состояние физического и психического здоровья детей.</li> </ul>	январь	заведующий, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
Итоги работы за год. Отчёты педагогов.	май	заведующий,
<b>МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Внедрение рабочей программы воспитания, корректировка календарного плана воспитательной работы.	октябрь/ноябрь	заведующий, зам. по ВР
Оснащение центров познавательного развития в разных возрастных группах в соответствии с планом проекта «Путешествуем по городам России с «Улыбкой»	февраль/март	заведующий, зам. по ВР

### 3.4.6. Изучение состояния педагогического процесса

Уровень физического развития и здоровья детей	по графику
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	
Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	
Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	
Работа педагогов по повышению квалификации	по графику
Ведение документации	ежемесячно
Организация и осуществление взаимодействия с родителями	по графику
Преемственность в работе детского сада и школы	по графику

<b>Смотры</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Смотр готовности групповых помещений к новому учебному году.	рейд комиссии	все группы	сентябрь	комиссия
Смотр-конкурс «Снежных дел мастера» - оформления зимних участков	рейд комиссии	все группы	январь	комиссия

Смотр-конкурс «Лучший центр театрализации и музицирования»	рейд комиссии	все группы	февраль	комиссия
Смотр-конкурс познавательный центр «Города России» - смотр центров познавательного развития	рейд комиссии	все группы	апрель	комиссия
<b>Творческие отчёты</b>				
Отчеты педагогов по результатам аттестации.	выступление на педсовете	педагоги	в течение года	педагоги
<b>Отчёты</b>				
Заболеваемость детей.	анализ	медсестра	1 раз в квартал	медсестра
Отчеты по мониторингу детского развития.	выступление на педсовете	педагоги, музыкальные руководители	май	педагоги, музыкальные руководители
Отчеты по коррекционной работе.	выступление на МПК	Логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог	май	логопед
Отчёты педагогов дополнительного образования	показ занятий, организация выставок	педагоги доп. обр.	апрель	зам. зав по ВР

#### 4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ

##### 4.1. Мероприятия разного уровня

\*Согласно рекомендациям РОСПОТРЕБНАДЗОРА РФ от 8 мая 2020 года, в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19, максимально организовать пребывание детей и проведение мероприятий на открытом воздухе с исключением объединения воспитанников из разных групп.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	2	3
<b>Уровень ДОУ</b>			
1	<b>Праздники</b>		
	<u>традиционные:</u> «День знаний» «Осень золотая», «День матери», «Новый год», «День защитника Отечества», «8 марта», «Весна-красна»,	по календарю	зам. зав. по ВР, музыкальные руководители

	«День Победы», «Выпуск детей в школу», «Международный день защиты детей».		
	<u>спортивные:</u> летний и зимний.	по графику	инструктор по физической культуре
	<u>фольклорные:</u> «Колядки», «Масленица».	по календарю	зам. зав. по ВР
<b>2</b>	<b>Мероприятия ДОУ</b>		
	<u>традиционные</u> «Неделя безопасности», Концерт, посвящённый Дню матери, «Неделя здоровья», «Неделя детской книги, музыки и театра» Фестиваль детского творчества «Капельки»  <u>новые</u> «День единства народов России» «День полного снятия блокады Ленинграда» «День России» «День российского флага» «День неизвестного героя»	по графику        по календарю	зам. зав. по ВР, зам. зав. по ВР, музыкальные руководители
<b>3</b>	<b>Конкурсы, соревнования</b>		
	«Папа, мама, я – спортивная семья» - отборочный тур	1-3 ноября	инструктор по физической культуре, педагоги
	«Весёлые старты»	февраль	
<b>4</b>	<b>Спортивные и музыкальные досуги, в том числе и совместно с родителями.</b>	в течение года	педагоги
<b>5</b>	<b>Организация мини-музеев, выставок детских работ:</b> Выставка работ из природного материала, Выставка детского рисунка «Безопасная дорога», Выставка детского рисунка по ПБ, Выставка детского рисунка «Тех дней не смолкнет слава!», посвященных Дню Победы.	в течение года	зам. зав. по ВР, педагоги
<b>6</b>	<b>Каникулярные недели:</b> осенние, зимние, летние.	ноябрь январь, март	педагоги
<b>7</b>	<b>Выставки детских работ совместно с родителями</b>		
	«Осенняя фантазия»	октябрь	педагоги
	«Зимушка-зима»	декабрь	
	«Блокада глазами детей»	январь	



8	Оформление газет и выставок к праздникам	в течение года	педагоги
<b>Уровень района</b>			
	<b>Конкурсы</b>		
1	«Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь	
2	«Отложи мышку-открой книжку»	февраль	
3	«Физкульт - УРА!»»	февраль	
4	«Споем, друзья»	апрель	
5	«От мала до велика»	декабрь	

#### 4.2. План-график мониторинга развития интегративных качеств воспитанников и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы

Направления развития	Диагностические методики	Срок	Ответственный
Познавательное Речевое Художественно-эстетическое Социально-коммуникативное Физическое	составлены в полном соответствии с требованиями образовательной программой дошкольного образования МДОУ №30 «Улыбка»	сентябрь, январь (контрольный срез)  май	воспитатели, специалисты
Обследование речи детей при комплектовании коррекционных групп	обследование речи детей средних групп	февраль март	учитель-логопед
Обследование детей при комплектовании коррекционных групп	обследование ВПФ детей групп раннего возраста и младших групп	февраль март	учитель-дефектолог, педагог-психолог
Обследование речи детей группы компенсирующей направленности	Заполнение речевых карт	сентябрь май	учитель-логопед

### 5. ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### Цель

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учётом их индивидуальных особенностей.

#### Задачи

1. Обеспечить детям полноценный отдых с использованием естественных факторов внешней среды, направленный на улучшение эмоционального тонуса и повышение иммунитета.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Закреплять знание детей о правилах дорожного движения, пожарной безопасности, ОБЖ.
4. Повышать психолого-педагогическую культуру родителей. Приобщать родителей к участию в жизни детского сада, поощрять участие семей в организации походов, экскурсий, спортивных мероприятий, праздников и т.д.

### 5.1. Содержание работы в летний оздоровительный период

№ п/ п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Определить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	1 – 15 мая	заведующий, воспитатели
2	Провести частичный ремонт оборудования на игровых и физкультурной площадках.	май	завхоз, воспитатели, инструктор по физической культуре
3	Организовать подвоз песка, обрезку деревьев, кустарников, посадку цветов на территории ДОУ.	май	завхоз
4	Приобрести спортивный инвентарь, игры для активного отдыха.	май	воспитатели
5	Проверить наличие игрушек для игр с песком и водой, обеспечение инвентаря для закаливания и хранения, мытья игрушек.	до 29 мая	заведующий, зам. по УВР
6	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период.	до 30 – 31 мая	заведующий
7	Провести производственное совещание со всем педагогическим персоналом по организации и содержанию работы в летних условиях.	до 29 мая	заведующий
8	Издание приказов на летний оздоровительный период	до 29 мая	заведующий
9	Осуществление контроля	Приложение №1	
<b>Методическая работа</b>			
1	2	3	4
1	Организация и проведение консультаций для воспитателей по подготовке и организации работы с детьми летом.	в течение мая	зам. по ВР
2	Проведение консультаций для педагогов «Обеспечение психоэмоционального благополучия дошкольников в разновозрастной группе».	22 мая	зам. по ВР
3	«Организация детской познавательно-исследовательской деятельности в летний период»	5 июня	зам. по ВР
4	Подготовить методические рекомендации, материалы, информацию для родителей, пособия для воспитателей по работе с детьми в летний оздоровительный период.	до 10 июня	зам. по ВР

5	Разработать совместно с музыкальными руководителями и инструктором по физической культуре систему развлечений и праздников на летний период.	в течение мая	зам. по ВР
<b>Образовательная работа</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям.		воспитатели
2	Проведение массовых мероприятий: праздников, развлечений, конкурсов.	по плану	воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре
3	Непосредственно образовательная деятельность (согласно расписанию на летний оздоровительный период).	июнь, август	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре
4	Организация игровой деятельности детей	в течение ЛОП	воспитатели
5	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.	июнь, август	воспитатели
6	Целевые прогулки с детьми.	июнь, август	воспитатели
7	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, цветнике и т.д.	июнь, август	воспитатели
<b>Оздоровительная и профилактическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Организация питания детей по летнему 10-дневному меню.	в течение ЛОП	медсестра
2	Включение в меню фруктов, свежих овощей.	в течение ЛОП	медсестра
3	Контроль качества продуктов и приготовления пищи	в течение ЛОП	медсестра
4	Контроль санитарно-эпидемиологического режима в группах и на пищеблоке.	в течение ЛОП	медсестра
5	Контроль санитарного состояния детских площадок, влажностью песка	в течение ЛОП	медсестра, завхоз
6	Оснащение аптечек первой помощи необходимым материалом.	в течение ЛОП	воспитатели, медсестра
7	Контроль проведения плановых профилактических прививок.	в течение ЛОП	медсестра
8	Контроль прохождения медицинских осмотров сотрудниками.	в течение ЛОП	медсестра
9	Анализ заболеваемости по группам.	в течение ЛОП	медсестра

10	Оформление санитарных бюллетеней: ✓ кишечная инфекция; ✓ профилактика травматизма летом; ✓ витамины на нашем столе.	к 12 июня	медсестра
11	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре
12	Контроль проведения утренней гимнастики и физкультурных мероприятий.	регулярно	зам. по ВР, медсестра
13	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: ✓ обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе; ✓ мини-комплекс бодрящей оздоровительной гимнастики после сна; ✓ солнечные и воздушные ванны; ✓ босохождение (в отведенном месте).	в течение ЛОП	воспитатели, медсестра
14	Контроль выносного материала ✓ травмоопасность, ✓ соответствие возрастным особенностям, ✓ эстетика, ✓ условия содержания и хранения.	в течение ЛОП	медсестра, зам. по ВР
<b>Сотрудничество с родителями</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Обновить информацию в уголках для родителей на летний период.	до 5 июня	воспитатели
2	Оформить для родителей стенд «Уголок здоровья» с рекомендациями: «Тепловой и солнечный удар», «Как помочь ребёнку при укусах насекомых» и др.	до 5 июня	воспитатели, медсестра
3	В группах оформить стенды «Правила поведения на улице».	до 5 июня	воспитатели
4	Индивидуальные консультации с родителями.	в течение ЛОП	воспитатели
5	Привлекать родителей к участию в праздниках, развлечениях, походах, экскурсиях.	в течение ЛОП	воспитатели
6	Совместно оформить фотогазету «Как мы отдыхали летом».	сентябрь	воспитатели

## 5.2. Работа с детьми в летний оздоровительный период

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<u>1</u>	Утренняя гимнастика, упражнения после сна, закаливающие процедуры.	Ежедневно	воспитатели
<u>2</u>	Привлекать детей к труду на участке, цветнике.		воспитатели

3	Праздник «День защиты детей». Конкурс рисунков на асфальте	1 июня	воспитатели
4	Праздник «Здравствуй, лето красное!»	28 июня	музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
5	<b>Неделя «Летние забавы»</b> Различные виды развлекательной деятельности летом: игры с песком, водой, мячом, подвижные игры, спортивные упражнения, соревнования и др.	1 – 5 июня	воспитатели, инструктор по физкультуре
	<b>Путешествие по России</b> Организация всех видов деятельности вокруг тем: Россия – наша Родина, природа России, родной посёлок.	8 - 11 июня	воспитатели
6	<b>Неделя здоровья и безопасности</b> Безопасность дома, безопасная прогулка, безопасность на дороге (пешеходы, пассажиры, игры около проезжей части), «Что такое здоровье и как его приумножить?»	15 – 19 июня	музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели
7	<b>Неделя детского творчества, «Арт-галерея»</b> неделя детского рисунка, песочное творчество, исполнительское творчество, галерея летнего творчества.	22 – 26 июня	воспитатели
8	<b>Неделя сказки</b> чтение сказок, показ кукольного театра, игры – драматизации, литературные викторины, конкурс рисунков, поделок	29 июля-3 июля	воспитатели
9	Праздник «День семьи»	8 июля	воспитатели
10	<b>Экологические путешествия</b> организация всех видов детской деятельности вокруг темы природы через знакомство с сюжетами из сказок, стихов и рассказов	13 – 17 июля	воспитатели
10	<b>Неделя «Страна дорожного движения»</b>	20 – 24 июля	воспитатели
11	<b>Неделя интересных дел</b>	27 – 31 июля	воспитатели
12	Праздник «День знаний»	31 августа - 1 сентября	музыкальные руководители, воспитатели

### Примечание

Тематика недель и даты проведения некоторых мероприятий могут быть изменены.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Формы работы	Группы	Тема	Ответственный	Дата
Коллективные формы взаимодействия	все группы	методические разработки и мастер-классы по темам недели	зам.зав по ВР специалисты	еженедельно

<b>Анкетирование родителей</b>	все группы	Составление социального паспорта. Выявление интересов, пожеланий родителей дошкольников в дополнительных образовательных услугах.	педагоги	сентябрь
<b>Информационные стенды</b>	все группы	Оформление информационных стендов.	педагоги	сентябрь
<b>Консультирование</b>	группы раннего возраста	Адаптация ребёнка к условиям дошкольного учреждения.	педагоги	сентябрь
<b>Совместное творчество детей и родителей</b>	все группы	Оформление выставки совместных работ детей и родителей «Осенние фантазии»	педагоги	октябрь
<b>Анкетирование родителей</b>	все группы	Степень удовлетворённости родителей, услугами оказываемыми в ДОУ.	педагоги	апрель
<b>Праздник</b>	дошкольные группы	"Осенняя Ярмарка"	педагоги, музыкальные руководители	октябрь
<b>Информация (конфиденциальная)</b>	все группы	Антропометрические сведения	педагоги	октябрь
<b>Проекты, акции, концерт</b>	дошкольные группы	«День единства народов России»	педагоги, музыкальные руководители	ноябрь
<b>Конкурс</b>	старшие дошкольники	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	инструктор по физкультуре, педагоги, родители	ноябрь
<b>Выпуск газет</b>	старшие дошкольники	Оформление газет, посвящённых Дню матери.	родители	ноябрь
<b>День открытых дверей</b>	все группы	Готовность МДОУ к новому учебному году. Задачи развития на 2025/2026 уч. год.	заведующий, зам. по ВР	ноябрь
<b>Консультирование</b>	все группы	По плану педагогов.	педагоги	ноябрь
<b>Совместное творчество детей и родителей</b>	все группы	Оформление выставки совместных работ детей и родителей «Зимушка-зима»	педагоги	декабрь
<b>Праздник</b>	все группы	Праздник Новогодней ёлки.	музыкальные руководители	декабрь
<b>Родительские собрания</b>	все группы	По плану педагогов.	педагоги	декабрь
<b>Оформление информационных стендов</b>	все группы	Рекомендации по безопасности жизнедеятельности детей, сохранению здоровья.	педагоги	январь

<b>Уголок здоровья</b>	все группы	"Как уберечься от простуды" О здоровье всерьёз: нарушение осанки.	медсестра	январь
<b>Проекты, акции, концерт</b>	старшие дошкольные группы	«День полного снятия блокады Ленинграда»	педагоги, музыкальные руководители	январь
<b>Праздник</b>	старшие группы	Праздник, посвящённый дню защитника Отечества.	музыкальные руководители, педагоги	февраль
<b>Оформление газет</b>	старшие группы	Оформление газет, посвящённых "Дню защитника Отечества"	педагоги	февраль
<b>Консультации</b>	все группы	По плану педагогов.	педагоги	февраль
<b>Проекты</b>	дошкольные группы	на тему ВОВ: история семьи, фотографии, вещи деда...	педагоги, музыкальные руководители	март - май
<b>Организация мини - музея</b>	все группы	«День победы»	зам по ВР, педагоги	апрель май
<b>Оформление газет</b>	старшие группы	Оформление газет, посвящённых "Международному женскому дню"	педагоги	март
<b>Праздник</b>	дошкольные группы	Праздник, посвящённый Дню 8 марта	музыкальные руководители	март
<b>Уголок здоровья</b>	все группы	О здоровье всерьёз: «Профилактика миопии», «Профилактика плоскостопия».	медсестра	март
<b>Общее родительское собрание</b>	для вновь поступающих	Общие вопросы: порядок поступления, особенности адаптационного периода.	заведующий, зам по ВР, медсестра	март
<b>День открытых дверей для вновь поступающих</b>	группы раннего возраста	Знакомство с будущими воспитателями. Знакомство с организацией режима дня в группах раннего возраста.	заведующий, зам по ВР,	апрель
<b>Консультации</b>	все группы	По плану педагогов.	педагоги	апрель
<b>Праздник</b>	дошкольные группы	Весна-красна идёт.	музыкальные руководители, педагоги	апрель
<b>Анкетирование родителей</b>	все группы	Степень удовлетворённости родителей, услугами оказываемыми в ДОУ.	педагоги	апрель
<b>День открытых дверей</b>	все группы	Создание условий для развития детей. Ознакомление родителей с достижениями ребёнка в процессе воспитания.	заведующий, зам по ВР, педагоги	апрель
<b>Совместные мероприятия</b>	дошкольные группы	Фестиваль детского творчества «Капельки»	музыкальные руководители, педагоги	апрель - май

<b>Совместные мероприятия</b>	все группы	Акция «Лента памяти», посвященная Дню Победы.	педагоги	апрель май
<b>Групповые родительские собрания</b>	все группы	Итоги работы за 2025/2026 уч. год.	педагоги	апрель май
<b>Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы</b>	дошкольные группы	«Этих дней не смолкнет слава!»	педагоги, музыкальные руководители	май
<b>Праздники</b>	подготовительные группы	«До свиданья, детский сад!»	музыкальные руководители, педагоги	май
<b>Уголок здоровья</b>	все группы	«Как организовать летний отдых ребёнка»	педагоги медсестра	май
<b>Индивидуальное консультирование</b>	все группы	По запросам родителей.	педагоги	май

### **Примечание**

Темы консультаций и даты проведения некоторых мероприятий могут быть изменены.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075077

Владелец Дементьева Лариса Петровна

Действителен с 02.04.2025 по 02.04.2026