

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №30 «Улыбка»

ПРИКАЗ

29.04.2025
ОД

№34-

д. Кипень

**О назначении ответственного по снижению
бюрократической нагрузки.
Об утверждении должностной инструкции воспитателя
и Правил внутреннего трудового распорядка
работников МДОУ №30 «Улыбка»**

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с вступлением с 01 марта 2025 года приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» приказываю:

1. Утвердить План мероприятий МДОУ №30 «Улыбка» по снижению бюрократической нагрузки воспитателей (Приложение).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя заведующего, Белякову И.В.
3. Утвердить должностную инструкцию воспитателя ДОУ в новой редакции, ввести в действие с 01 мая 2025 года. Должностную инструкцию воспитателя, утверждённую Приказом от 01.03.2022 №17-ОД, считать утратившей силу.
4. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ №30 «Улыбка». Правила внутреннего трудового распорядка работников МДОУ №30 «Улыбка», утверждённые Приказом от 14.10.2024 № 71-ОД считать утратившими силу.
5. Делопроизводителю, Ковалевой О.А., ознакомить педагогов с новой должностной инструкцией, ознакомить работников с Правилами внутреннего трудового распорядка работников МДОУ №30 «Улыбка». под роспись.
6. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Заведующий



Л.П. Дементьева



Приложение
к приказу от 29.04.2025 №34-ОД

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников МДОУ №30 «Улыбка»

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	Апрель 2025	заведующий
2	Проведение анализа и определение актуального перечня локальных нормативных актов, на соответствие требованиям законодательства об образовании. Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	Апрель 2025	заведующий
3	Информирование каждого педагогического работника, участвующего в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779 о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат – бот)	Апрель - май 2025	Заместитель заведующего Белякова И.В.
4	Размещение на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на	Апрель 2025	Ответственный за ведение сайта Ковалева О.А.

	педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»		
5	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации. Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Апрель 2025	Заместитель заведующего Белякова И.В.
6	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму. Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заместитель заведующего Белякова И.В.
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений не связанных непосредственным решением педагогических задач.	Постоянно	Заместитель заведующего Белякова И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075077

Владелец Дементьева Лариса Петровна

Действителен с 02.04.2025 по 02.04.2026